



สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน)
The Healthcare Accreditation Institute (Public Organization)

เลขที่ 88/39 อาคารสุขภาพแห่งชาติ ชั้น 5 กระทรวงสาธารณสุข ซอย 6 ถ.ติวานนท์ ต.ตลาดขวัญ อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000
Tel. 02-027-8844 Fax. 02-026-6680 www.ha.or.th ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@ha.or.th

ที่ สรพ. 02/2186

2 มิถุนายน 2566

เรื่อง ประสานงานการเยี่ยมสำรวจเพื่อเฝ้าระวัง

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสว่างวีระวงศ์

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. กำหนดการเยี่ยมสำรวจเพื่อเฝ้าระวัง
2. ใบแจ้งรายการจ่ายเงิน Ref.2: 007619254
3. รายละเอียดการเตรียมการรับการเยี่ยม

ตามที่สถานพยาบาลของท่านได้ดำเนินการพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐาน HA มาอย่างต่อเนื่องและมีความก้าวหน้าในการพัฒนาคุณภาพมาโดยลำดับ

สถาบันขอแสดงความชื่นชมในความมุ่งมั่นที่จะส่งเสริมผลักดันให้เกิดความก้าวหน้าในการพัฒนาคุณภาพของหน่วยงาน และกำหนดให้มีการเยี่ยมสถานพยาบาลของท่าน มีรายละเอียดดังนี้

การเยี่ยมสำรวจเพื่อเฝ้าระวัง

วันเริ่มเยี่ยม 29 มิถุนายน 2566 วันสิ้นสุดการเยี่ยม 29 มิถุนายน 2566

สถาบันขอส่งกำหนดการเยี่ยมมาเพื่อการเตรียมการ (สิ่งที่ส่งมาด้วย 1) และโปรดศึกษารายละเอียดค่าใช้จ่ายในการเยี่ยมจากใบแจ้งรายการจ่ายเงิน (สิ่งที่ส่งมาด้วย 2) ทั้งนี้ขอความร่วมมือสถานพยาบาลจัดส่งเอกสารการเยี่ยมให้ผู้เยี่ยมโดยตรงล่วงหน้าก่อนการเยี่ยม และอำนวยความสะดวกในการเข้าเยี่ยมของผู้เยี่ยม พร้อมทั้งกรุณาประเมินกระบวนการเยี่ยมสำรวจกลับมายังสถาบัน (สิ่งที่ส่งมาด้วย 3)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวรุ่งทิพย์วัลย์ เมียงมุกข์)

หัวหน้ากลุ่มภารกิจปฏิบัติการประเมินและรับรอง

ปฏิบัติงานแทนผู้อำนวยการสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล

กลุ่มภารกิจปฏิบัติการประเมินและรับรอง

นางอรัญญา สุระคำแหง โทร. 099-1094669 e-mail: aranya@ha.or.th



กำหนดการเยี่ยมสำรวจเพื่อเฝ้าระวัง
โรงพยาบาลสว่างวีระวงศ์ จังหวัดอุบลราชธานี (จำนวน 30 เตียง)
วันที่ 29 มิถุนายน 2566

วัน/ทีม	ทีม	8.00 - 09.00				09.00 - 10.00				10.00 - 11.00				11.00 - 12.00					13.00 - 14.00				14.00 - 15.00				15.00 - 16.00				16.00 - 17.00			
	เวลา	15	30	45	60	15	30	45	60	15	30	45	60	15	30	45	60		15	30	45	60	15	30	45	60	15	30	45	60				
วันที่ 29 มิถุนายน 2566	1	Documentation Review	Opening Meeting & Hospital Presentation นำเสนอความก้าวหน้าตามข้อเสนอแนะ เพื่อการปรับปรุงจากการเยี่ยมชมสำรวจ และจากอนุกรรมการ มาตรฐานสำคัญ จำเป็นต่อความปลอดภัย และผลการ ดำเนินงานตอนที่ 4 & leadership interview				Share & Learn กับ ทีมที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับ PCT, PTC, HRD, RM, IC, IM, ENV (นำเสนอการปรับปรุงที่เกิดขึ้นหลังผ่านการรับรอง)				พักรับประทานอาหาร				Trace ประเด็นเกี่ยวกับ ข้อเสนอแนะ				Share & Learn กับทีมนำและทีมที่เกี่ยวข้อง (ต่อ) (นำเสนอการปรับปรุงที่เกิดขึ้นหลังผ่านการรับรอง)				Exit conference											

คณะผู้เยี่ยมสำรวจ

นายแพทย์วิชาญ เกิดวิชัย

ผู้เยี่ยมสำรวจ

ผู้ประสานงาน รพ.คุณนาคน้อย นนทรี โทร.083-6826725

ผู้ประสานงาน สรพ. คุณอรัญญา สุระคำแหง โทร. 099-1094669

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบ
2 มิถุนายน 2566

หมายเหตุ

1. PCT /คณะกรรมการต่าง ๆ ใช้เวลา 15 นาทีเท่านั้น ในการนำเสนอความก้าวหน้าการพัฒนาตามข้อเสนอแนะ จุดเด่นหรือสิ่งที่ภาคภูมิใจ เวลาที่เหลือจะเป็นการสัมภาษณ์
2. เอกสารเกี่ยวกับการประชุมเพื่อทบทวนในระบบงานสำคัญอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเยี่ยมชมครั้งนี้



กำหนดการเดินทางสำหรับการเยี่ยมสำรวจเพื่อเฝ้าระวัง
โรงพยาบาลสว่างวีระวงศ์ จังหวัดอุบลราชธานี วันที่ 29 มิถุนายน 2566 และ
โรงพยาบาลดอนมดแดง จังหวัดอุบลราชธานี วันที่ 30 มิถุนายน 2566

วัน/เดือน/ปี	เวลา	นพ.วิชาญ เกิดวิชัย
		0946936924
		wicharngi1951@gmail.com
		อาหารปกติ
28 มิถุนายน 2566	17.55 - 19.05 น.	เดินทางโดยสายการบิน "Air Asia" เที่ยวบินที่ FD 3372 เวลา 17.55 - 19.05 น. (ดอนเมือง - อุบลราชธานี) รพ.สว่างวีระวงศ์ จัดรถรับที่สนามบินอุบลราชธานี
		Check in ที่ โรงแรม YUU Hotel
29 มิถุนายน 2566	7.15 น.	รพ.สว่างวีระวงศ์ จัดรถรับที่ โรงแรม YUU Hotel (ห่างจาก รพ.สว่างวีระวงศ์ ประมาณ 30 กม.)
	8.00 - 16.30 น.	เยี่ยมสำรวจโรงพยาบาลตามกำหนดการเยี่ยม
	16.30 น.	รพ.สว่างวีระวงศ์ จัดรถส่งที่ โรงแรม YUU Hotel
30 มิถุนายน 2566	7.15 น.	รพ.ดอนมดแดง จัดรถรับที่ โรงแรม YUU Hotel (ห่างจาก รพ.ดอนมดแดง ประมาณ 30 กม.)
	8.00 - 16.30 น.	เยี่ยมสำรวจโรงพยาบาลตามกำหนดการเยี่ยม
	16.30 น.	รพ. ดอนมดแดง จัดรถส่งที่สนามบินอุบลราชธานี เดินทางกลับโดยสายการบิน "Air Asia" เที่ยวบินที่ FD 3373 เวลา 19.35 - 20.40 น. (อุบลราชธานี - ดอนเมือง) (ห่างจาก รพ.ดอนมดแดง ประมาณ 30 กม.)

สถานที่พักของผู้เยี่ยมสำรวจ สรพ. อำนาจความสะดวกในการสำรองห้องพักสำหรับผู้เยี่ยมสำรวจ ณ โรงแรม YUU Hotel อุบลราชธานี จำนวน 1 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	การเข้าพัก	Check in date	Check out date	ราคา/คืน
นพ.วิชาญ เกิดวิชัย	โรงแรม YUU Hotel Res No. 0713049725135	28 มิถุนายน 2566	30 มิถุนายน 2566	1,100

ผู้ประสานงาน รพ. สว่างวีระวงศ์ คุณนาคน้อย นนทวี โทร.083-6826725

ผู้ประสานรพ. ดอนมดแดง คุณณัฏฐรดาทิพย์ สุธัญกุล โทร.064-4349696

ผู้ประสานงาน สรพ. คุณอรัญญา สุระคำแหง โทร. 099-1094669

ใบแจ้งรายการจ่ายเงิน



สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน)
The Healthcare Accreditation Institute (Public Organization)

ส่วนของลูกค้า

วันที่/Date 12/5/2566

Company Code :	9969
ชื่อลูกค้า : โรงพยาบาลสว่างวีระวงศ์ จังหวัดอุบลราชธานี	
Bill No. / Ref.1 :	27967
Ref.2 :	007619254

กรุณาชำระเงินก่อนเกิดกิจกรรม 7 วัน

จำนวนเงินที่ต้องชำระ / Amount :	18,000	บาท
--- หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน ---		

รายการ	จำนวน manday	Manday ละ (บาท)	จำนวนเงิน รวม (บาท)
ค่าใช้จ่ายสำหรับ การเย็บแผลเพื่อผ่าตัด	1	18,000	18,000
วันเริ่มเชื่อม 29 มิถุนายน 2566			
วันสิ้นสุดการเชื่อม 29 มิถุนายน 2566			
จำนวนผู้เชื่อม 1 ท่าน			
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			18,000

หมายเหตุ : ค่าธรรมเนียมในการโอน สถานพยาบาลเป็นผู้รับผิดชอบ
สถาบันได้รับการยกเว้นการหักภาษี ณ ที่จ่าย

ผู้ออกใบแจ้งรายการจ่ายเงิน

รองผู้อำนวยการ



สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน)
The Healthcare Accreditation Institute (Public Organization)

ส่วนของธนาคาร

วันที่/Date 12/5/2566

Company Code :	9969
ชื่อลูกค้า : โรงพยาบาลสว่างวีระวงศ์ จังหวัดอุบลราชธานี	
Bill No. / Ref.1 :	27967
Ref.2 :	007619254

กรุณาชำระเงินก่อนเกิดกิจกรรม 7 วัน

จำนวนเงินที่ต้องชำระ / Amount :	18,000	บาท
--- หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน ---		

กรุณากรอกเอกสารนี้ให้ครบถ้วน แล้วนำไปชำระได้ที่เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขา หรือชำระเงินผ่านตู้ ATM ธนาคารกรุงไทย



สาขา ธนาคารกรุงไทยที่โอน			วันที่ชำระเงิน
เงินสด / Cash			จำนวนเงิน / Amount
เลขที่เช็ค / Chq No.	ธนาคาร / สาขา Bank/Branch	เช็คครบวันที่ / Chq Due Date	จำนวนเงิน / Amount
ยอดรวม จำนวนเงินที่ชำระ / Total Payment (ตัวอักษร)			จำนวนเงิน / Amount



SD-ACD-006-03

วันที่ประกาศใช้ 1 กรกฎาคม 2565

รายละเอียดการเตรียมรับการเยี่ยมสำหรับกิจกรรม หลังการรับรองกระบวนการคุณภาพ

กลุ่มภารกิจปฏิบัติการประเมินและรับรอง

รายละเอียดเตรียมรับการเยี่ยมสำหรับกิจกรรมหลังการรับรองกระบวนการคุณภาพ

โดย สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน)

เพื่อให้เกิดความเข้าใจและความคาดหวังที่ถูกต้องต่อกระบวนการเยี่ยมสำรวจของสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) ทางสถาบันจึงขอสรุปกิจกรรมหลังการรับรองกระบวนการคุณภาพ ดังนี้

กิจกรรมหลังการรับรองกระบวนการคุณภาพ	
การเยี่ยมสำรวจเพื่อเฝ้าระวัง	จัดให้มีการเยี่ยมหลังการรับรองกระบวนการคุณภาพในระยะเวลาที่หนึ่งของอายุการรับรอง หรือตามที่มติคณะกรรมการรับรองกำหนด เพื่อติดตามความก้าวหน้าของกระบวนการพัฒนาคุณภาพ
การเยี่ยมสำรวจเมื่อมีการปรับเปลี่ยนผู้บริหาร	จัดให้มีการเยี่ยมสำหรับสถานพยาบาลที่มีการปรับเปลี่ยนผู้บริหาร ภายหลังที่ได้รับการรับรองกระบวนการคุณภาพ ในช่วงระยะเวลาประมาณ 3 - 6 เดือน เพื่อยืนยันทิศทางการนโยบายการส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพ * ผู้บริหาร หมายถึง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหรือคณะบดีคณะแพทยศาสตร์
การเยี่ยมสำรวจเมื่อมีการควบรวมกิจการ มีการเปลี่ยนแปลงประเภทหรือศักยภาพการจัดบริการที่สำคัญ	จัดให้มีการเยี่ยมสำหรับสถานพยาบาลที่มีการควบรวมกิจการ มีการเปลี่ยนแปลงประเภทหรือศักยภาพการจัดบริการที่สำคัญ เพื่อยืนยันการพัฒนากระบวนการคุณภาพ

ขอให้โรงพยาบาลศึกษารายละเอียดเตรียมรับการเยี่ยมนี้ พร้อมทั้งเผยแพร่ให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ เพื่อการจัดเตรียมความพร้อมในวันเยี่ยมในด้านต่างๆ ดังนี้

1. เอกสารประกอบการเยี่ยม

1.1. เอกสารสำหรับส่งให้ผู้เยี่ยม

โรงพยาบาล update เอกสารผ่านทาง e-mail ผู้ประสานงาน สรพ. หรือ OneDrive ที่สถาบันกำหนดล่วงหน้าก่อนการเยี่ยม 14 วัน มีรายการเอกสารดังนี้

1.1.1. Hospital Profile

1.1.2. แผนและรายงานผลความก้าวหน้าการพัฒนาคุณภาพตามข้อเสนอแนะของผู้เยี่ยมสำรวจ หรือ คณะอนุกรรมการที่ปรึกษาเพื่อการรับรองคุณภาพ

1.1.3. รายงานการติดตามผลการดำเนินงาน (ผลลัพธ์ ตอนที่ 4 เท่าที่มี) และการนำเสนอผลการพัฒนา

1.2. เอกสารสำหรับเตรียมไว้ที่โรงพยาบาล

ในช่วง Documentation Review ขอให้โรงพยาบาลจัดเตรียมเอกสารไว้ ณ ห้องที่จัดเตรียมเป็นห้องทำงานของคณะผู้เยี่ยม ดังต่อไปนี้

1.2.1. รายงานการประชุมคณะกรรมการต่างๆ

- 1.2.2. รายงานอุบัติการณ์ข้อร้องเรียนต่างๆ (Incident Report) และการวิเคราะห์แนวโน้มความเสี่ยง (รายปี/รายไตรมาส)
- 1.2.3. คัดเลือกเวชระเบียนของผู้ป่วยที่เสียชีวิตในแต่ละสาขา (สาขาละ 5 ฉบับ) แสดงตัวอย่างการทบทวน และการนำผลการทบทวนมาปรับปรุงระบบอย่างเป็นรูปธรรม และระบุหน่วยงาน/ระบบที่เกี่ยวข้อง
2. การประสานงานทั่วไป
 - 2.1 การประสานการเดินทางและที่พักของผู้เยี่ยม (รายละเอียดตามกำหนดการเดินทาง)
 - 2.1.1 ในกรณีที่ผู้เยี่ยมเป็นสุภาพสตรีขอความกรุณาโรงพยาบาลจัดเจ้าหน้าที่สุภาพสตรีร่วมรับส่งในการเดินทางด้วย
 - 2.2 ขอให้โรงพยาบาลจัดเตรียมอาหารสำหรับผู้เยี่ยม ดังนี้
 - 2.2.1 ให้เป็นไปอย่างเรียบง่ายและเป็นภาระกับโรงพยาบาลน้อยที่สุด
 - 2.2.2 งดการพาผู้เยี่ยมไปรับประทานอาหารนอกโรงพยาบาล เพื่อรักษาเวลาในการเยี่ยมตามกำหนดการที่วางไว้
 - 2.3 ในระหว่างการเยี่ยม ของดการบันทึกเสียงและถ่าย VDO ยกเว้นการถ่ายภาพนิ่งเท่านั้น
 - 2.4 คณะผู้เยี่ยมของตราบของที่ระลึกทุกกรณี ไม่ว่าจะเป็นของที่ระลึกในลักษณะใด
3. กระบวนการเยี่ยมสำรวจเพื่อเฝ้าระวัง
 - 3.1. ประเด็นที่ผู้เยี่ยมจะเข้าไปติดตามความก้าวหน้าหลังการรับรอง มีดังนี้
 - 3.1.1. การปฏิบัติตามข้อเสนอแนะจากการเยี่ยมสำรวจครั้งที่แล้ว
 - 3.1.2. การปฏิบัติตามเป้าหมายและแนวทางความปลอดภัยของผู้ป่วย (Patient Safety Goals & Guides: SIMPLE)
 - 3.1.3. การพัฒนาตามบริบทหรือโจทย์ของโรงพยาบาล
 - 3.1.4. การพัฒนาเพื่อยกระดับ maturity และการเตรียมความพร้อมสำหรับการเยี่ยมสำรวจเพื่อต่ออายุการรับรอง เช่น ระบบการวัดและการประเมินระบบงาน การเรียนรู้จากการตามรอย การบริหารความเสี่ยงและความปลอดภัย การพัฒนาคุณภาพทางคลินิก Strategic Alignment และระบบงานสำคัญอื่นๆ เป็นต้น
 - 3.2. Hospital Presentation และนำเสนอความก้าวหน้าของการพัฒนา เป็นการนำเสนอข้อมูลพื้นฐานของโรงพยาบาลแบบภาพรวม และนำเสนอความก้าวหน้าจากข้อเสนอแนะที่ได้รับจากการเยี่ยมสำรวจเพื่อการรับรอง/การเยี่ยมสำรวจเพื่อต่ออายุการรับรองกระบวนการคุณภาพ
 - 3.3. Team interview เป็นการนำเสนอความก้าวหน้าของทีม และการพัฒนาที่นอกเหนือจากข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)
 - 3.4. การสุ่มเยี่ยมหน่วยงาน

	เป้าหมาย
Trace Patient Care	เป็นการสุ่มเยี่ยมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษาผู้ป่วย เช่น OPD, ER, IPD, OR, LR, ICU, พ้นตกรรม, X-ray, Lab เป็นต้น
Trace ระบบ RM	เป็นการสุ่มเยี่ยมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับระบบบริหารความเสี่ยง
Trace ระบบ IC	เป็นการสุ่มเยี่ยมหน่วยงานที่มีการดูแลผู้ป่วย/การทำหัตถการ ที่เกี่ยวข้องกับระบบการป้องกันและควบคุมการติดเชื้อ
Trace ระบบยา	เป็นการสุ่มเยี่ยมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการด้านยาและ medication error
Trace ENV & Equipment	เป็นการเยี่ยมโรงพยาบาล ทั้งทางด้านโครงสร้าง การจัดการทางกายภาพ การจัดการสิ่งแวดล้อม รวมทั้งสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมสุขภาพ
Trace HRD	เป็นการสุ่มเยี่ยมหน่วยงานและบุคลากรที่หน่วยงาน เกี่ยวกับระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล
Trace IM	เป็นการสุ่มเยี่ยมหน่วยงานการจัดการด้านสารสนเทศ

3.5. Sharing and learning เป็นการนำเสนอความก้าวหน้าและร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของทีมนำ

ระบบงานที่เป็นโอกาสพัฒนาที่สอดคล้องกับรายงานการเยี่ยมและมติคณะกรรมการรับรอง

3.6. Exit Conference

เป็นการสรุปประเด็นจากการเยี่ยมทั้งหมดเพื่อให้โรงพยาบาลเห็นโอกาสพัฒนาในการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพโดยโรงพยาบาลต่อไป โดยผู้ที่เข้าร่วมประชุม ได้แก่ ผู้บริหารของโรงพยาบาล ผู้แทนของทีมต่างๆ

4 ภายหลังการเยี่ยมสำรวจขอให้โรงพยาบาลดำเนินการดังนี้

4.1 ขอให้โรงพยาบาลดำเนินการสรุป “แบบสอบถามความคิดเห็นกระบวนการเยี่ยม”ตอบกลับมา

ยังสถาบันภายใน 1 สัปดาห์ ภายหลังการเยี่ยม โรงพยาบาลละ 1 การตอบแบบสอบถาม โดยแบ่งเป็นแบบสอบถาม 2 ส่วน

- แบบสอบถามความคิดเห็นต่อกระบวนการเยี่ยม
- แบบสอบถามความคิดเห็นต่อผู้เยี่ยม/ที่ปรึกษา

4.2 ทางสถาบันจะจัดส่งสรุปรายงานผลการเยี่ยมสำรวจ (Exit report) ภายในระยะเวลา 30 วัน

4.3 การยืนยันการส่งค่าใช้จ่ายในการเข้าเยี่ยมให้แก่ทางสถาบัน กรุณาศึกษารายละเอียดจากใบแจ้งรายการจ่ายเงิน

หมายเหตุ:

กรณีที่ทางสถาบันจัดให้มีการเยี่ยมสำรวจเมื่อมีการปรับเปลี่ยนผู้บริหารร่วมด้วย ขอให้จัดเวลาให้ผู้เยี่ยมได้แลกเปลี่ยนกับผู้บริหารในประเด็นต่างๆ ดังนี้

1. บทบาทที่นำมาในการนำองค์กร
 - 1.1. การดูแลคุณภาพการรักษา และความปลอดภัยของผู้ป่วยพร้อมจุดเน้น
 - 1.2. การกำกับติดตามงานทั้งระบบและวิธีการ
 - 1.3. การแก้ไขปัญหาและการสนับสนุน
 - 1.4. การสื่อสารทิศทางและนโยบายเพื่อการรับรู้ปฏิบัติของบุคลากร
2. การเชื่อมโยงและการใช้ประโยชน์จากข้อมูลข่าวสารในการนำองค์กร และการสนับสนุนให้นำข้อมูลข่าวสารมาใช้ในการบริหารองค์กร
3. นโยบายด้านทรัพยากรบุคคล
 - 3.1. ปัญหาที่ผู้บริหารรับทราบ แนวทางแก้ไข
 - 3.2. การสร้างขวัญกำลังใจแก่บุคลากร
 - 3.3. การสร้างบรรยากาศของทีม
4. กระบวนการธำรงรักษาคุณภาพ โดยเน้นบทบาทการนำองค์กร การกำหนดนโยบายและการติดตามเป็นสำคัญ